

Vedtægter for Den Selvejende Institution Fredensborghusene CVR.nr. 10 30 27 14

§ 1. Navn, hjemsted, formål og grundkapital.

Den Selvejende Institution Fredensborghusene, hvis hjemsted er Fredensborg kommune, er stiftet af Danes Worldwide (tidligere Dansk Samvirke) med det hovedformål at hjælpe hjemvendte udlandsdanskere til en god helårsbolig i Danmark. Institutionen er ejer og administrerer en i 1963 opført bebyggelse i Fredensborg indeholdende 77 boliger samt et center med restaurant, fælleslokaler, kontor og gæsteværelser. Ejendommen er fredet. Institutionens kapital er kr. 300.000 grundkapital i henhold til fondslovgivningen.

§ 2. Bestyrelsen.

Bestyrelsen er den øverste myndighed i institutionen.

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf 4 medlemmer udpeges af bestyrelsen for Danes Worldwide. Det tilstræbes, at ét af de af Danes Worldwide udpegede bestyrelsesmedlemmer tillige er medlem af Danes Worldwides bestyrelse.

Det 5. medlem udpeges af Fredensborghusenes beboere.

Det 6. medlem udpeges af Foreningen til Fremskaffelse af boliger for enlige og ældre (FREMBO).

En lejer, der er medlem af Fredensborghusenes beboerudvalg kan ikke samtidig være medlem af Fredensborghusenes bestyrelse.

Medlemmer af bestyrelsen er udpeget for en periode af 1 år. Genudpegning kan finde sted. Valgperioden udløber den 1. februar.

Udtræder et medlem før udløbet af valgperioden, udpeger den, der har udpeget den pågældende, straks et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Umiddelbart efter det årlige beboermøde, der holdes i januar måned, afholder den nye bestyrelse et møde, hvor medlemmerne af deres midte vælger en formand og en næstformand.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 3. Bestyrelsesmøder, beslutningsdygtighed, tegningsregel og protokol.

Bestyrelsen afholder møde efter behov, dog mindst 1 gang i kvartalet. Formanden indkalder til bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær – næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen fører en protokol over sine forhandlinger. Protokollen underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Et medlem, som ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sine synspunkter indført i protokollen.

Den Selvejende institution Fredensborghusene tegnes af formanden eller næstformanden i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

§ 4. Administration.

Bestyrelsen kan ansætte en administrationschef, som varetager den daglige ledelse. Administrationschef skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

Administrationschefen har ret til at deltage i bestyrelsesmøderne. Administrationschefen har ikke stemmeret.

§ 5. Årsmøde.

Bestyrelsen afholder årsmøde, hvert år inden den 31. december, hvor bestyrelsen godkender årsrapporten.

Mødet finder sted i Fredensborg eller efter bestyrelsens bestemmelse.

Dagsordenen for årsmødet skal omfatte følgende punkter:

1. Orientering om det seneste regnskabsår v/ formanden.
2. Godkendelse af årsrapporten.
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller til dækning af tab.
4. Fastsættelse af eventuelt vederlag til bestyrelsen for det kommende år.
5. Valg af revisor.

§ 6. Årsrapport, regnskabsår og revision.

Årsrapporten skal aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og anbefalingerne om god fondsledelse.

Årsrapporten skal give et retvisende billede, herunder af aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten udarbejdes og underskrives af bestyrelsen.

Regnskabsåret løber fra 1. oktober til 30. september.

Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisor vælges hvert år af bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.

§ 7. Henvisningsret til bolig i Fredensborghusene.

Medlemmer af Foreningen Danes Worldwide, – i første række hjemvendte udlandsdanskere - har fortrinsret til boliger i Fredensborghusene.

§ 8. Depositum i lejeforhold, lejevilkår, bopælsvilkår, mv.

Lejerne skal til stadighed være tilmeldt folkeregisteret i Fredensborg kommune, og boligerne skal være beboet i mindst 6 måneder af året.

Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for udlejning af boligerne.

Fremleje kan ikke finde sted, men lejerne kan med bestyrelsens samtykke bytte boliger.

Ved indgåelse af et nyt lejemål kan bestyrelsen afkræve den nye lejer et indskud fastsat efter bestyrelsens skøn.

Indskuddet, der ikke forrentes, står som sikkerhed for lejemålets kontraktmæssige

aflevering. Bestyrelsen fastsætter på grundlag af et driftsbudget lejen for lejemålene. Ud over lejeafgiften betaler beboerne efter regning for varme, elektricitet, måltider, brug af gæsteværelser og anden service.

§ 9. Beboermøde og beboerudvalg.

Hvert år i januar måned afholdes et beboermøde, hvor regnskabet for det forløbne år samt budget for det kommende år fremlægges, til orientering.

Beboermødet vælger blandt beboerne et beboerudvalg på 3 medlemmer og evt. 2 suppleanter. Valgperioden er 1 år, frem til næste års beboermøde i januar. Beboerudvalget konstituerer sig med formand og næstformand.

Udvalget er rådgivende i forhold til bestyrelsen.

Beboerudvalgets opgaver og kompetencer er som udgangspunkt fastlagt i overensstemmelse med lejelovens regler for beboerrepræsentation, Lejelovens kapitel XI, men kan i en særskilt aftale med bestyrelsen tillægges særlige opgaver herudover.

Beboerne vælger blandt Fredensborghusenes beboere den person, der som beboerrepræsentant skal indtræde i Fredensborghusenes bestyrelse. Herudover vælger beboerne en beboer, der indstilles som medlem af Danes Worldwides bestyrelse.

En beboer, der er indvalgt i beboerudvalget, kan ikke samtidig være medlem af Fredensborghusenes bestyrelse.

§ 10. Restaurant og spiseordning.

Den Selvejende Institution Fredensborghusene driver en restaurant i bebyggelsen. Lejerne er forpligtet til at aftage et vist antal spisebilletter pr. beboer i hver bolig til en af bestyrelsen fastsat pris.

§ 11. Ændring af vedtægten og opløsning af Institutionen.

Ændringer af nærværende vedtægter kan besluttes af bestyrelsen med godkendelse af fondsmyndigheden.

Således vedtaget af bestyrelsen på dennes ordinære bestyrelsesmøde den 11. december 2025

Jacob Saxild, formand

Leif Jensen, næstformand

Susanne Østergård Lundby

Lars Himmer

Jytte Therkildsen

Vivian Barnekow

Jette Møller Botes

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Saxild

Bestyrelsesformand

Serienummer: jacob.saxild@gmail.com

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-12-12 12:46:02 UTC

Susanne Østergaard Lundby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8049cce4-fb30-4e60-8955-dc31dd29e254

IP: 80.80.xxx.xxx

2025-12-12 13:09:40 UTC



Jytte Therkildsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d1f279c-13c6-402c-9a4b-45e29342daca

IP: 2.110.xxx.xxx

2025-12-12 13:35:14 UTC



Vivian Birgitte Barnekow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a014167-1600-4b7f-9eee-c55db7ff83cf

IP: 93.164.xxx.xxx

2025-12-12 15:52:19 UTC



Leif Jensen

Næstformand

Serienummer: bbc5dda1-a8a2-465a-87e5-89c710855f7f

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-12-14 08:54:29 UTC



Jette Møller Botes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8abc27c4-73bb-40fc-bff9-b8a9d8e3b1f2

IP: 2.128.xxx.xxx

2025-12-14 13:55:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Henrik Himmer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2be83a45-e968-4331-a5e2-5eb91bb9c69b

IP: 131.164.xxx.xxx

2025-12-14 20:41:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.